

الزيارة التدقيق الخارجي

إعداد :
د. حسين سالم مرجين

ضوابط الزيارة الميدانية

ضوابط الزيارة الميدانية

أن ضوابط التدقيق الخارجي الناجح تستلزم توفر الشروط التالية :

- المؤسسة لديها نظم داخلية قوية قائمة أو تقوم بتطويرها، متضمنة مواصفات المقررات والبرامج والمراجعات الداخلية السنوية مع التقرير السنوي والدراسة الذاتية .
- توقيت التدقيق ملائم .
- صفات الفريق تلائم بشكل عام صفات الأنشطة الأكاديمية في المؤسسة .

تنظيم الزيارة الميدانية

تابع ... تنظيم الزيارة الميدانية

○ سيتوقع من المؤسسة أيضا أن توفر مكتب مناسب لفريق التدقيق بحيث يكون كافي لحجم الفريق ولأنواع الوثائق المساندة كذلك يكون مفيداً توفير حاسوب وطابعة وكذلك توصية بالانترنت، إذا كان ملائماً للاحتياجات ، سيحتاج كذلك الفريق إلى إتاحة استخدام آلة تصوير ضوئي .

تابع ... تنظيم الزيارة الميدانية

- ستحتاج المؤسسة إلى التأكد من أن جميع الوثائق متاحة بسهولة لفريق التدقيق
- وتتكون هذه الوثائق عادة مما يلي :-
- مستندات اعتماد مجلس الجامعة على توصيف وتقرير البرامج والمقررات .
- كتيبات دليل البرامج.
- كتيبات دليل الطلاب.
- ضوابط تقييم عمل الطلاب بالإضافة إلى الإرشاد واللوائح لوضع الدرجات .
- عينات من أعمال الطلاب المقيمة وعينة من البرنامج الأكاديمي والمقرر مع الأخذ في الاعتبار أن تمثل جميع المراحل .

تابع ... تنظيم الزيارة الميدانية

- محاضر لجان الممتحنين
- نتائج الاستبيانات وعمليات المسح واية ارتباطات أخرى مع الطلاب .
- بيانات التوظيف والترقية شاملة التعيين، للموظفين وأعضاء هيئة التدريس .
- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس متضمنة قوائم مختصرة للأبحاث المنشورة والأوراق المقدمة في المؤتمرات .
- أمثلة من مخرجات أنشطة المشاركة المجتمعية .
- تقارير وبرامج تنمية أعضاء هيئة التدريس .

تنظيم الزيارة الميدانية

تنظيم الزيارة الميدانية الخاصة بالاعتماد

◦ يتم التنسيق الزيارة الميدانية على مدار ثلاث أيام تكون هذه الأيام متتالية.

◦ تشمل هذه الزيارة مواعيد للاجتماعات، وتعتبر الاجتماعات مع الطلاب وهيئة التدريس عنصراً حيوياً في زيارات ومن الأفضل بالنسبة لبعض الاجتماعات الترتيب لها مسبقاً بينما يمكن ترتيب بعض الاجتماعات قبلها بفترة وجيزة ودون موعد مسبق، كما قد يرغب كذلك فريق التدقيق في تكريس بعض الوقت لقراءة الوثائق المتاحة وتدوين الملاحظات.

تابع ... تنظيم الزيارة الميدانية

- سيتقابل الفريق خلال الزيارة بانتظام وسيعقدون على الأقل اجتماع واحد في اليوم وذلك لتقييم تقدم سير العمل ومراجعة قاعدة الأدلة وتحديد الأولويات لأي استفسار إضافية
- سيقوم فريق التدقيق بتجميع قاعدة الأدلة وإعداد مسودة لكل محور مكلف بالتدقيق عليه، ويكون رئيس الفريق مسؤولاً عن تنسيق كتابة التقرير والتأكد من مشاركة في المعلومات بين أفراد الفريق

الخطة العامة للزيارة الميدانية

جدول الزيارة

- يعتبر الجدول الزمني بمثابة مقترح مقدم من المركز إلى المؤسسة المراد زيارتها .
- كما يعتبر هذا الجدول دليل للمناقشات داخل المؤسسة مع رئيس فريق التدقيق والمدققين ولتحديد الاستخدام الأفضل والأكثر كفاية للوقت المتاح أثناء الزيارة الميدانية
- مدة الزيارة الميدانية في العادة من ثلاثة إلى خمسة أيام ويستطيع رئيس الفريق تطويع هذا المخطط الزمن ليناسب الظروف الخاصة .
- يجب ملاحظة أنه ليس من الضرورة حضور كل المدققين جميع الاجتماعات، وفي حالة وجود أكثر من فريق يجب وجود رئيس الفريق من الفرق المشكّلة للتدقيق في كل اجتماع .

اليوم الاول

الوصول ... اليوم الاول

- الترحيب وتعريف بالمؤسسة عن طريق رئيس المؤسسة التعليمية أو من ينوب عنه .
- اجتماع فريق التدقيق مع رئيس المؤسسة أو من ينوب عنه ورؤساء الكليات والاقسام.
- وتقدم المؤسسة في هذا الاجتماع رويتها ورسالتها وربطها برسالة و رؤية التعليم العالي كما يجب التعرف وبوضوح على الهيكل التنظيمي للمؤسسة ونظام الجودة ونظم تقديم التقارير داخل نظام الجودة في المؤسسة ، كما تقدم المؤسسة هذا الاجتماع الرؤية المستقبلية لكافة انشطتها الأكاديمية .

تابع....اليوم الاول

- اجتماع فريق التدقيق مع أعضاء هيئة التدريس والمسؤولين عن المؤسسة / البرامج التعليمية ويهدف هذا الاجتماع للوقوف على كيفية تعريف المؤسسة لمعاييرها الاكاديمية والنتائج التعليمية المستهدفة بها وكذلك محتوى المناهج .
- كما سيقوم فريق التدقيق بتقديم أسئلة حول المعايير المرجعية التي تستخدمها تلك المؤسسة.
- وفي حال كان المستهدف من الزيارة حصول المؤسسة على اعتماد جديد فيتم مراجعة تقرير الاعتماد السابق من ملاحظات، ويتوجب التأكد من قيام المؤسسة بمعالجة الملاحظات فريق التدقيق السابق.
- وفي نفس الوقت هناك اجتماع بين جزء من فريق التدقيق وأعضاء من هيئة التدريس الذين لهم علاقة بالأبحاث والانشطة التعليمية وكذلك اجتماع بين الفريق والمسؤولين عن المشاركة المجتمعية.

تابع ... اليوم الأول

- اجتماع فريق التدقيق مع الطلاب.
- يجب أن يختار من الطلاب مجموعة تمثل مختلف البرامج التعليمية بالمؤسسة وكذلك مختلف المراحل.
- يجب أن تكون المكتبة من ضمن برنامج زيارة فريق التدقيق وكذلك جميع الإمكانيات والمرافق التي يستعملها الطلاب، مثل معامل الحاسوب كما بإمكان بعض أعضاء الفريق العودة بشكل فردي لتلك المرافق.
- يقوم أعضاء الفريق بتدوين ملاحظاتهم عن الاجتماعات وقراءة الوثائق
- اجتماع فريق التدقيق :لمراجعة اليوم الأول والتحقق من تقدم العمل .

اليوم الثاني

اليوم الثاني

- اجتماع مع رئيس المؤسسة أو من ينوب عنه لدراسة قاعدة الأدلة وتقديم سير العمل.
- اجتماع الفريق مع أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن البرامج التعليمية والمناهج .
- وفي هذا الاجتماع يتعرف أعضاء الفريق على المناهج والبرامج التعليمية بالتفصيل كما يسعى أعضاء الفريق إلى معرفة كيفية التي يتم من خلالها تحقيق أهداف الأقسام والكليات والجامعة وكيف يتم التوصل كل هدف من الأهداف التعليمية.

تابع ... اليوم الثاني

- اجتماع فريق التدقيق مع اعضاء هيئة تدريس مختارين ومسؤولين عن البرامج التعليمية وذلك للتعرف على مواصفات البرامج تقييم الطالب، علاقة التقييم بالنتائج المستهدفة، ونظام اعطاء الدرجات التأكد من صحة التقييمات .
- اجتماع مع الطلبة للتعرف على الأداء الأكاديمي والدعم المقدم لهم من قبل ادارة المؤسسة .

تابع ... اليوم الثاني

- اجتماع أعضاء الفريق مع أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة والمسؤولين عن فرص جودة والتعلم والتعليم واستخدام المواد المتاحة والدعم الأكاديمي والتعرف على منهجية التعلم والتعليم، الكيفية التي يتم بها دعم الطلاب في دراستهم، كيف يتم ضمان الجودة والثبات علي مستوي في التدريس وضمان دعم الطلاب أكاديمياً
- يقوم أعضاء الفريق بالاطلاع على الوثائق الدالة على تلك البرامج ويطلعون على أعمال الطلاب
- اجتماع أعضاء الفريق :مراجعة قاعدة الأدلة وجدول اليوم الثالث وتعديل المهام المخطط لها والاولويات

اليوم الثالث

اليوم الثالث

- اجتماع مع رئيس المؤسسة أو من ينوب عنه لتدارس قاعدة الأدلة وأي فجوات يجب البحث فيها ومراجعة وضبط برنامج اليوم .
- يقوم أعضاء الفريق بالتنسيق مع رئيس الفريق بالبحث عن إجابات للتساؤلات وتدوين ملاحظات يتم إدارتها بين أعضاء الفريق .
- يقوم أعضاء الفريق بالتعرف على فعالية إدارة الجودة والتحسين والترتيبات القائمة والسمات التي تم تناولها أو لم يتم تناولها في تقرير الدراسة الذاتية .

تابع ... اليوم الثالث

- يقوم أعضاء الفريق بكتابة أهم الملاحظات والتي تتضمن الثناء ، التأكد التوصية، وإعداد مسودة عن التقييم الكمي المناطق بها في التقرير
- اجتماع الفريق :استنتاجات ختامية
- اجتماع تغذية الرأي الراجعة الشفوية وإعلان أهم الملاحظات مع رئيس المؤسسة وأعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن البرامج التعليمية في المؤسسة.
- المغادرة.

شكرا على المتابعة

وجزاكم الله خيرا