

# الجمعية الليبية للجودة والتميز بالتعليم

توصيات التقرير التجريبي لفريق تدقيق الجودة واعتماد

مدرسة XXX

xxxx.

تاريخ الزيارة: □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□



الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم  
Libyan Society for Quality & Excellence in Education

**توصيات التقرير التجريبي لفريق تدقيق الجودة واعتماد**

**لمدرسة XXX**

إعداد :

أ.د. حسين سالم مرجين

رئيس الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم

[www.morjeen.com](http://www.morjeen.com)

يحتوي هذا التقرير ملخصاً لعملية التدقيق التجريبي التي تمت يوم الخميس الموافق : 2019 /3/7م، إضافة إلى ما توصل إليه فريق التدقيق من الاستنتاجات والملاحظات والتوصيات والمقترحات.

ويعرض هذا التقرير الوضع الحالي لمدرسة xxx خلال مدة الزيارة فقط، ولا يأخذ في الحسبان أي تغيير قد يحدث لاحقاً في المدرسة المستهدفة بعد عملية التدقيق، حيث يوثق جميع الاستنتاجات والملاحظات التي توصلت إليها الفريق بناءً على الشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة المدرسة المستهدفة بالزيارة، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للفريق أثناء عملية الزيارة واللقاءات المتنوعة، ومن ناحيتها قام الفريق باتخاذ جميع المساعي من أجل الوصول إلى الفهم الشامل لخصوصية المدرسة.

## الجدول التالي يوضح ملخص النتائج الكمية لعملية التقييم

النسبة	الدرجات	المحور	ت
			1
			2
			3
			4
			5
			6
		المجموع	

# التوصيات

## اولاً: الرسالة والاهداف:

- 1- مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف بشكل يتم فيه إشراك جميع مكونات العملية التعليمية في المدرسة لتعطي مضمون أشمل لما تقدمه المدرسة وكذلك يتطلب الأمر التعريف بها أكثر لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأولياء الأمور والجهات ذات العلاقة.
- 2- اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف من إدارة المدرسة.
- 3- نشر الرؤية والرسالة والأهداف وإعلانها في أماكن واضحة وبارزة.

# التوصيات

## ثانياً: الإدارة والقيادة المدرسية :

1- حاجة المدرسة إلى تشجيع البحث العلمي، خاصة فيما يتعلق بالبحوث التربوية.

2- الحاجة إلى عقد اجتماعات تقابلية ما بين الإدارة المدرسية والكادر الإداري، لتعريفهم بمهامهم المناطة بهم وفقاً للتشريعات واللوائح المعمول بها.

3- الحاجة لتأسيس قواعد بيانات يمكن الاستناد عليها في استخلاص المعلومات واتخاذ القرارات بشكل صحيح.

## التوصيات

- 4- الحاجة إلى قيام إدارة المدرسة بتفويض الأقسام والمكاتب الإدارية بالصلاحيات اللازمة وفقاً للتشريعات واللوائح وذلك لإنجاح المساعي الرامية لتحسين وتطوير القدرة المؤسسية للمدرسة.
- 5- الحاجة إلى عقد اجتماعات تقابلية مع أولياء الأمور لمناقشة القضايا والمشاكل التعليمية على أن تكون تلك الاجتماعات موثقة في محاضر على أن تتضمن كشف بأسماء المشاركين.
- 6- إشراك مؤسسات المجتمع المدني الفاعلة في برامج وأنشطة المدرسة.

# التوصيات

## ثالثاً: الموارد البشرية:

- 1- الالتزام الموظفين بمواعيد الحضور والانصراف.
- 2- الالتزام بالهيكل التنظيمي فيما يتعلق بتكليف الموظفين بالمهام والمسؤوليات.
- 3- وصف وتوصيف الوظائف بدقة
- 4- إعداد أدلة إجراءات إدارية.



# التوصيات

## رابعاً: خدمات الدعم التعليمية:

- 1- تغيير مكان المكتبة حيث أن وجودها بالطابق العلوى غير مناسب.
- 2- ضرورة وجود تكييف بالمكتبة.
- 3- تحتاج المدرسة إلى ادخال وسائل محددة لتنمية التعليم الذاتي وتحفيز الطلاب على ذلك.
- 4- وضع دليل للمدرسة يتضمن جميع المعلومات عن المدرسة.
- 5- الاهتمام بالمكتبة لتكون فعالة وتفي بالغرض التعليمي للمدرسة مدعم بدوريات والكتب الحديثة ومنظومة الكترونية، حيث لا يوجد بها سعة في المساحة للاطلاع، إلى جانب عدم توفر أجهزة الأمن والسلامة، ولا يوجد بها اشتراك في الدوريات ولا شبكة الدولية للمعلومات، ولا مكتبة إلكترونية.

# التوصيات

## رابعاً: خدمات الدعم التعليمية:

- 6- قيام المكتبة بإعداد استبانات موجهة للمستفيدين من خدماتها الطلبة، المعلمين، والزائرين.
- 7- إعداد برامج توعوية ذات علاقة بالمكتبة فيما يتعلق بالقراءة، التعلم الذاتي.
- 8- اعداد أدلة خاصة للطلاب، والمعلمين، والموظفين، وأولياء الأمور.
- 9- توفير المواد التشغيلية للمعامل.
- 10- الحاجة بعض المعامل إلى توصيل الكهرباء والمياه والصرف الصحي، فمثلاً معمل الحاسوب يحتاج إلى إصلاح الكهرباء.

# التوصيات

## خامساً: المرافق:

- 1- فصل مهام شؤون الطلبة عن التقويم والقياس.
- 2- مخاطبة جهات الاختصاص بشأن توفير خرائط المدرسة، الانشائية، والكهربائية، والمياه والصرف الصحي.
- 3- وضع علامات ولوحات إرشادية لمستخدمي المرافق بحيث تكون موزعه بشكل جيد.
- 4- وضع خارطة لمرافق المدرسة بالمدخل الرئيسي وزيادة اللوحات الإرشادية ووضعها في المكان المناسب.
- 5- وضع خطة متكاملة للأمان والسلامة وتفعيلها

# التوصيات

## تابع : محور المرافق:

- 6- ضرورة وجود تسهيلات واضحة لذوى الاحتياجات الخاصة، مثل دورات مياه ،مداخل والمخارج سهلة بما يضمن استعمالها دون عناء.
- 7- التخلص من القمامة بشكل يحافظ على البيئة المحيطة بالمدرسة.
- 8- وضع استبانات معلنة وواضحة عن آراء المعلمين والطلاب عن مدى رضاهم في مرافق المدرسة.
- 9- النقص الحاد في إجراءات الأمن والسلامة ومخارج الطوارئ ومطفات الحرائق في مباني المدرسة.
- 10- تعيين مشرف لمرافق المدرسة يختص بالإشراف والمتابعة للمرافق.

# التوصيات

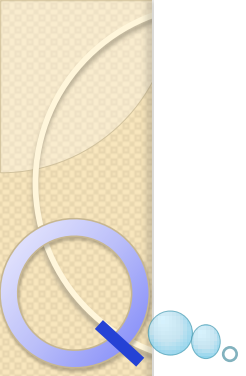
## سادساً: المشاركة المجتمعية:

- 1- تشجيع المعلمين للقيام بالأنشطة والخدمات المجتمعية.
- 2- القيام بمحاضرات توعوية عن أهمية التعاون ما بين الإدارة المدرسية والأسرة والمجتمع المحلي.

# التوصيات

## سابعاً: ضمان الجودة والتحسين المستمر:

- 1- استحداث مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالمدرسة .
- 2- إصدار نشرة الممارسات الجيدة، وتكون هذه النشرة بناءً على نتائج الاستبانات إضافة إلى تقارير التقييم ذات العلاقة.
- 3- إيضاح ونشر بعض الإجراءات والسياسات، مثل: إجراءات الإدارية والتعليمية بالمدرسة.
- 4- تسمية فريق من المعلمين والموظفين والخبراء من المجتمع المحلي يشرف على مراجعة رؤية ورسالة وأهداف المدرسة.
- 5- تشكيل لجان تقوم بمتابعة قيام المدرسة بمعالجة ملاحظات الواردة في هذا التقرير بهدف معالجة مواطن الضعف وتعزيز مواطن القوة.



# نموذج لمعالجات التوصيات الموجودة بالتقرير

# التوصية الأولى :

مراجعة الرؤية والرسالة بشكل يتم فيه إشراك جميع مكونات العملية التعليمية في المدرسة لتعطي مضمون أشمل لما تقدمه المدرسة وكذلك يتطلب الأمر التعريف بها أكثر لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأولياء الأمور والجهات ذات العلاقة.



ملاحظات	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			
	صدور القرار بالخصوص			مدير المدرسة	اجتماع إدارة المدرسة لإعداد مقترح الفريق	صدور قرار من مدير المدرسة بشأن تشكيل فريق المراجعة
	محاضر اجتماعات			رئيس الفريق	اجتماعات فريق المراجعة	إعداد مقترح جديد للرؤية والرسالة
	الحصول على تغذية راجعة			رئيس الفريق ، مدير المدرسة	خطابات موجهة إلى ذوى العلاقة	توزيع المقترح على عدد من الخبراء
	محاضر اجتماعات والحصول على تغذية راجعة			رئيس الفريق	اجتماع الفريق مع المعلمين	توزيع المقترح على المعلمين
	محاضر اجتماعات والحصول على			رئيس الفريق ، مدير المدرسة	خطابات أو اجتماعات مع الطلاب والاجتماع مع أولياء الأمور	توزيع المقترح على الطلاب وأولياء الامور
	محاضر اجتماعات			رئيس الفريق	اجتماعات فريق المراجعة	تعديل الرؤية والرسالة بناء على ملاحظات الواردة من للفريق
	خطاب موجه إلى مدير المدرسة			رئيس الفريق	اجتماع الفريق لإعداد المقترح	إحالة الرؤية والرسالة بعد التعديل إلى إدارة المدرسة
	محاضر اجتماع إدارة المدرسة			مدير المدرسة	اجتماع إدارة المدرسة	اعتماد الرؤية والرسالة من إدارة المدرسة
	نشرها في المدرسة على لوحة الاعلانات وصفحة الفيسبوك ، ومطويات			مدير المدرسة	خطابات بشأن نشر الرؤية والرسالة	إعلان الرؤية والرسالة



هَام

إذا كنت دائماً تفعل ما تعودت على فعله  
ستحصل دائماً على ما تعودت الحصول عليه

شكروا على المتابعة